**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Kauf auf Rechnung und Datenschutzbestimmungen**

**1. Grundlagen**

a. Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und der MF Group AG (Kornhausstrasse 25, CH-9001 St. Gallen, nachfolgend «MF»).
b. **Falls Sie bereits einen Kreditkonto-Vertrag mit MF abgeschlossen haben und Ihr aktueller Einkauf dem bestehenden Vertragsverhältnis zugeordnet werden kann, gelten auch für den aktuellen Einkauf die Bestimmungen des Kreditkonto-Vertrags. Es wird in diesem Fall kein neuer Vertrag abgeschlossen. Ansonsten gelten die vorliegenden KaRg-Bedingungen.**
c. Mit der Wahl und Nutzung der Zahlungsart „Kauf auf Rechnung" (**nachfolgend: KaRg**) bestätigen Sie die vorliegenden Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein.
d. KaRg **steht grundsätzlich nur natürlichen, handlungsfähigen Personen mit regelmässigem Einkommen und mit Schweizer oder liechtensteinischen Wohnsitz zur Verfügung.** Falls auch Unternehmen (juristische Personen, Personengesellschaften und Einzelunternehmen mit Sitz in der Schweiz oder Liechtenstein) zugelassen werden, ist Ziff. 14. AGB zu beachten.
e. Der Vertrag über den Kauf der Ware bzw. die Erbringung der Dienstleistung (Grundgeschäft) kommt ausschliesslich zwischen Ihnen und dem Verkäufer bzw. Anbieter der Ware bzw. Dienstleistung (stationärer Handel oder Onlineshop, **nachfolgend: Händler**) zustande. Für dieses Grundgeschäft gelten entsprechend die Vertragsbedingungen des Händlers, weshalb dieser alleine für die Abwicklung des Grundgeschäfts, insbesondere für allgemeine Kundenanfragen (z.B. zu Ware, Lieferzeit, Versendung), Retouren, Reklamationen, Widerrufe und Wiedersprüche sowie Gutschriften zuständig ist. **MF ist ausschliesslich für Anfragen im Zusammenhang mit KaRg zuständig.**

**2. Bezahlung des Einkaufs mittels KaRg**

MF bietet in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Händler die Zahlungsart KaRg als externer Zahlungsdienstleister an. Vorbehaltlich Ziff. 1. b. oben schliessen Sie, wenn Sie die Zahlungsart KaRg wählen, den vorliegenden Vertrag mit MF ab und der Händler tritt seine Forderung aus dem Grundgeschäft an MF ab. Sie verpflichten sich damit, die Einkaufssumme sowie die Gebühren und gegebenenfalls Zinsen gemäss Gebührentabelle entsprechend den vorliegenden Bedingungen an MF zu bezahlen.

**3. Zahlungspflicht, Abrechnungsmodus und Zahlungskonditionen**

Sie verpflichten sich zur Bezahlung sämtlicher aus KaRg-Einkäufen bei eingebundenen Händlern resultierenden Forderungen (Einkaufssumme), zzgl. allfälliger Zinsen und Gebühren, gemäss einem untenstehenden Abrechnungsmodus. Wenn Sie die Ware bzw. die Dienstleistung im Geschäftslokal beziehen, wird Ihnen die Rechnung mitgegeben. Im Falle des Versands können Sie wählen, ob Sie die Rechnung als Beilage oder an Ihre während des Bestellprozesses angegebene Email-Adresse (elektronisch) oder per Post erhalten möchten. Sollten Sie einen Versand der Rechnung per Email auswählen und die von Ihnen angegebene Email-Adresse fehlerhaft, unvollständig oder ungültig sein, kann MF die Rechnung per Post an die angegebene Wohnadresse senden. Im Falle eines Versandes per Post werden Ihnen Kosten gemäss Gebührentabelle belastet. Sollten Sie bereits Einkäufe mittels KaRg getätigt haben, werden alle Einkaufsbeträge auf einer Rechnung zusammengefasst. Dies erlaubt Ihnen einen Gesamtüberblick über den offenen Ausstand. **Die jeweilige Rechnung hat keine novierende Wirkung.**

a. **für Beträge bis CHF 499.99**
   Sie haben zwei Möglichkeiten zur Begleichung der Rechnung:
   1. Sie bezahlen die jeweilige Forderung (Einkaufssumme) sowie gegebenenfalls zu zahlende Gebühren gemäss Gebührentabelle (nachfolgend zusammen Ausstand) in einem Betrag bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Wird der gesamte Rechnungsbetrag **fristgerecht bezahlt, fallen keine Zinsen oder zusätzliche Gebühren an.**
   2. Sie begleichen jeweils einen Teil des Ausstandes bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Der Mindestbetrag ist jeweils auf der Rechnung vermerkt. **MF kann die Höhe des Mindestbetrags jederzeit nach eigenem Ermessen festlegen. Bei Beanspruchung dieser Teilzahlungsmöglichkeit erheben wir einen Jahreszins gemäss Gebührentabelle.**
b. **für Beträge ab CHF 500.00**
   Sie haben zwei Möglichkeiten zur Begleichung der Rechnung:
   1. Sie bezahlen den gesamten Ausstand in einem Betrag bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Wird der gesamte Rechnungsbetrag **fristgerecht bezahlt, fallen keine Zinsen oder zusätzliche Gebühren an.**
   2. Sie begleichen den gesamten Ausstand innerhalb von insgesamt 3 Monaten**,** wobei die jeweilige Teilzahlung bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist zu begleichen ist. Die jeweiligen Teilzahlungen müssen nicht gleich hoch sein. **Entsprechend kann MF die Höhe des Mindestbetrags jederzeit nach eigenem Ermessen festlegen.** Der Mindestbetrag ist jeweils auf der Rechnung vermerkt. **Bei Beanspruchung dieser Teilzahlungsmöglichkeit erheben wir einen Jahreszins gemäss Gebührentabelle.**

Wenn Sie zur Begleichung des Ausstandes oder des Mindestbetrages eine Einzahlungen am Postschalter wählen, werden Ihnen die entsprechenden Postgebühren des Empfängers in der darauffolgenden Rechnung weiterbelastet. **Wird der Rechnungsbetrag oder der Mindestbetrag inkl. ggf. zu zahlender Gebühren und allfälligen Zinsen nicht in vollem Umfang fristgerecht bezahlt, befinden Sie sich im Verzug. Diesfalls werden Ihnen auf dem gesamten Ausstand ab Einkaufsdatum Verzugszinsen und Mahngebühren gemäss Gebührentabelle belastet.** Die von Ihnen nicht bezahlten offenen Rechnungsbeträge können zudem an ein Inkassodienstleister im In- oder Ausland übergeben und/oder abgetreten werden. **Für die Übergabe an den Inkassodienstleister wird Ihnen eine Gebühr gemäss Gebührentabelle belastet.** Bei Zahlungsrückständen kann MF zudem jederzeit den gesamten Ausstand zur sofortigen Zahlung einfordern und Ihnen die weitere Bezahlung mit KaRg verweigern.

**(Teil-) Zahlungen werden ab deren Verbuchung bei der weiteren Zinsberechnung berücksichtigt und zunächst auf offene Gebühren- und Zinsforderungen angerechnet.**

Für die Erstellung einer von Ihnen verlangten Rechnungskopie wird Ihnen pauschal pro Rechnung ein Aufwand gemäss Gebührentabelle verrechnet.

Die Rechnung gilt als anerkannt, wenn sie nicht innert 10 Tagen nach Erhalt schriftlich beanstandet wird.

**4. Vertragsdauer und Beendigung**

Der KaRg-Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Er endet automatisch mit der Begleichung des gesamten Ausstands innerhalb der auf der Rechnung aufgedruckten Zahlungsfrist oder mit Abschluss eines MF Kreditkonto-Vertrags.

MF ist berechtigt, das Vertragsverhältnis jederzeit und ohne Angaben von Gründen durch schriftliche Mitteilung an Sie aufzulösen. In diesem Fall ist der gesamte Ausstand bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist zu begleichen.

MF ist ausserdem im Falle von Betrug oder eines Betrugsversuches, einer Täuschung oder eines Täuschungsversuches berechtigt, das Vertragsverhältnis rückwirkend aufzuheben.

**5. Verrechnungsverbot**

Sie sind nicht berechtigt, allfällige Gegenforderungen mit Forderungen von MF gegen Sie zu verrechnen.

**6. Beizug Dritter und Abtretungsrecht**

MF hat das Recht zur Abwicklung dieses Vertrags Dritte beizuziehen. MF hat ausserdem das Recht, dieses Vertragsverhältnis oder ihre Forderungen aus diesem Vertrag ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen bzw. an Dritte abzutreten. Wird bei Zahlungsrückständen ein Dritter mit dem Inkasso beauftragt, können weitere Gebühren bzw. Kosten gemäss Gebührentabelle des Verbands Inkasso Suisse anfallen. Sie sind neben der Begleichung des offenen Rechnungsbetrages inkl. der zwischenzeitlich angefallenen Gebühren auch zum Ersatz sämtlicher Kosten verpflichtet, die durch den Zahlungsverzug entstehen.

**7. Datenschutzbestimmungen**

**Sie finden die aktuellen Datenschutzbestimmungen unter: terms.mfgroup.ch/agbfiles/Datenschutz_de.pdf**

**8. Rücktritt vom Grundgeschäft**

Wird der Vertrag zwischen Ihnen und dem Händler (Grundgeschäft) innerhalb von 60 Tagen nach Vertragsabschluss aufgehoben bzw. rückabgewickelt, weil bspw. die gekaufte Ware defekt ist oder die gekaufte Dienstleistung nicht erbracht oder bezogen werden kann, müssen Sie MF unverzüglich darüber informieren. MF stellt Ihnen in diesen Fällen keine Kosten in Rechnung, wenn der Händler die Aufhebung bzw. Rückabwicklung gegenüber MF bestätigt. Nach Ablauf von 60 Tagen seit Vertragsabschluss behält sich MF das Recht vor, Ihnen allenfalls bereits angefallene Kosten in Rechnung zu stellen.

**9. Mitteilungen, Kontaktaufnahme und Anzeigepflicht bei Änderung von Kontaktdaten**

Mitteilungen von MF gelten als gültig zugestellt, wenn sie an die letzte von Ihnen schriftlich bekannt gegebene (i) Adresse gesendet wurden oder alternativ via bekannt gegebene (ii) Email, mobile Telefonnummer per (iii) SMS, per (iv) WhatsApp-Nachricht oder (v) ähnliche Mitteilungsapplikationen übermittelt werden. Entsprechend erklären Sie sich einverstanden, wenn MF zwecks Kontaktaufnahme von den vorgenannten Kontaktmöglichkeiten Gebrauch macht. Sie verpflichten sich, MF allfällige Änderungen Ihrer Kontaktdaten sofort schriftlich anzuzeigen.

**10. Änderungen AGB**

Über Änderungen der AGB werden Sie per Mitteilung (E-Mail, Rechnungsbeilage etc.) und/oder auf andere angemessene Weise informiert. Sie gelten von Ihnen als akzeptiert, sofern Sie nicht innert 20 Tagen ab Zeitpunkt der Information schriftlich (per Email ist ausreichend) Einspruch erheben.

**11. Haftungsausschluss**

Für Schäden, die aus der Verletzung vertraglicher Verpflichtungen entstehen, haftet MF nur bei vorsätzlichem oder grobfahrlässigem Verhalten. Die Haftung für Hilfspersonen ist ebenfalls auf vorsätzliches und grobfahrlässiges Verhalten beschränkt. Als Hilfspersonen gelten auch Kooperationspartner und andere Dritte, die MF zur Erfüllung ihrer Pflichten gegenüber dem Händler oder Kunden beizieht.

**12. Anwendbares Recht, Gerichtsstand**

Auf dieses Rechtsverhältnis findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung. Der Gerichtsstand ist St. Gallen, sofern gesetzlich kein anderer Gerichtsstand zwingend vorgeschrieben ist. MF ist berechtigt, Sie an jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

**13. Gebührentabelle**

| **Spezifikation** | **Gebühr/Kosten*** | **Spezifikation** | **Gebühr/Kosten*** |
|---|---|---|---|
| Administrationsgebühr pro Rechnung (Email-Versand ) | kostenlos | 1. Mahnung | CHF 18.- |
| Administrationsgebühren pro Rechnung | CHF 2.90 | 2. Mahnung | CHF 28.- |
| Jahreszins (Teilzahlungen) | 14.9% | 3. Mahnung | CHF 38.- |
| Verzugszins | 14.9% | Inkassoübergabe | CHF 50.- |
| PostFinance-Einzahlungsgebühr (Gebühr der Post für die von Ihnen gewählte Bareinzahlung am Postschalter) | Gemäss aktuellem Posttarif** | Adress- oder Zahlungsnachforschungen | CHF 16.- + angefallene Drittkosten |
| Rechnungskopie (soweit von Ihnen verlangt) | CHF 10.- | | |

Bei überzahlten Rechnungen können für Rücküberweisungen pauschal CHF 20 pro Transaktion und für den Verwaltungsaufwand zusätzlich CHF 8 pro Monat belastet werden. Änderungen bleiben vorbehalten.

*Bei den angegebenen Gebühren und Kosten handelt es sich um Höchstbeträge. MF behält sich das Recht vor davon abzuweichen

**Es gilt die jeweils gültige Preisliste für Einzahlungsscheine (https://www.mfgroup.ch/price-pf)

**14. Allgemeine Bedingungen für Unternehmen**

a. Die Zahlungsart KaRg **steht nur handlungsfähigen und solventen Unternehmen (juristischen Personen, Personengesellschaften und Einzelunternehmen) mit Schweizer oder Liechtensteinischen Sitz zur Verfügung.**
b. Folgende vorgenannte AGB Bestimmungen sind auch auf zugelassene Unternehmen anwendbar: Art. 1c, 1e, 2, 3c, 4-13.
c. Sie verpflichten sich zur Bezahlung sämtlicher aus KaRg-Einkäufen bei eingebundenen Händlern resultierenden Forderungen zzgl. allfälliger Zinsen und Gebühren gemäss einem der beiden untenstehenden Abrechnungsmodi. Wenn Sie die Ware bzw. die Dienstleistung im Geschäftslokal beziehen, wird Ihnen die Rechnung mitgegeben. Im Falle des Versands können Sie wählen, ob Sie die Rechnung als Beilage oder an Ihre während des Bestellprozesses angegebene Email-Adresse (elektronisch) oder per Post erhalten möchten. Sollten Sie einen Versand der Rechnung per Email auswählen und die von Ihnen angegebene Email-Adresse fehlerhaft, unvollständig oder ungültig sein, kann MF die Rechnung per Post an die angegebene Wohnadresse senden. Im Falle eines Versandes per Post werden Ihnen Kosten gemäss Gebührentabelle belastet. Sollten Sie bereits Einkäufe mittels KaRg getätigt haben, werden alle Einkaufsbeträge auf einer MF Rechnung zusammengefasst. Dies erlaubt Ihnen einen Gesamtüberblick über den offenen Ausstand. **Die jeweilige Rechnung hat keine novierende Wirkung.**

Sie haben zwei Möglichkeiten zur Begleichung der Rechnung:

1. Sie bezahlen die jeweilige Forderung (Einkaufssumme) sowie gegebenenfalls zu zahlende Gebühren gemäss Gebührentabelle (nachfolgend zusammen Ausstand) in einem Betrag bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Wird der gesamte Rechnungsbetrag **fristgerecht bezahlt, fallen keine Zinsen oder zusätzliche Gebühren an.**
2. Sie begleichen jeweils einen Teil des Ausstandes bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Der Mindestbetrag ist jeweils auf der Rechnung vermerkt. **MF kann die Höhe des Mindestbetrags jederzeit nach eigenem Ermessen festlegen. Bei Beanspruchung dieser Teilzahlungsmöglichkeit erheben wir einen Jahreszins gemäss Gebührentabelle.**

St. Gallen, Juli 2023